

Nr. 135/13.03. 2020



Catre
Primaria municipiului Curtea de Argeș
Domnului Primar

Prin prezenta va inaintam raportul de activitate, pe sectoare, al
S.P.G.C. Curtea de Argeș pe perioada 06.03 - 12.03.2020.

Cu stimă,

Director,
Ing. Ioan Ghita



Raport de activitate Spatii Verzi 06-12 Martie 2020

- Intocmit pontaj, intocmit raport privind taierile de corectie ;
- Plantat arbori in parcuri si cartiere ;
- Udat cu furtunul cu sita ghivecele cu plante ;
- Aerisit flori, verificat centrale termice ;
- Fasonat material lemnos, curatit crengi, tocat crengi, asezat material lemnos in stiva ;
- Curatenie in sere, magazii si birouri din cadrul Primariei ;
- Curatit gresat ascutit motoutilaje si unelte ;
- Degajarea terenului de corpuri straine, frunze, crengi, gunoi, cu mana si cu grebla pe Bd. Basarabilor, Parc Fantana lui Manole, Parc San Nicoara si str. Elena Cuza ;
- Semanat in ladite, udat laditele cu semanaturi ;
- Strans resturi vegetale si forestiere de la ghelele din cartiere, incarcat in remorci, transportat la rampa de gunoi ;
- Prelucrat in atelierul de tamplarie rigle de banci, slefuit si vopsit ;
- Plantat gard viu, tufe de arbusti in cartierul Progresu, str.Cuza Voda, cartierul Posada, Bd. Basarabilor si str. Elena Cuza ;
- Doborat arbori in parcul Fantana lui Manole si Bd. Basarabilor ;
- Incarcat lemne de foc in remorci, transportat la domiciliu cu tractorul, conform dispozitiei nr. 41/30.01.2020, nr. 42/30.01.2020 si nr. 292/18.02.2020 ;
- Sapat, plivit rasadurile de flori, administrat ingrasaminte ;
- Inlocuit rigle de banci de odihna in cartiere ;
- Transplantat la ghivece rasaduri de flori ;
- Carat pamant vegetal din magazie in sera si cernut ;
- La Cimitirul Sf. Ingeri s-au incasat taxe, s-a efectuat curatenia zilnica, s-au efectuat taieri de vegetatie forestiera, s-au inlocuit rigle la bancile de odihna si s-au asigurat conditii specifice in cimitir.

Sef Formatie Spatii Verzi
Ref. Uta Constantin



RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-06.03.-12.03.2020-

- ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare
- participat la sedinta cu conducerea institutiei
- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie
- completat adeverinta salariat si girant si inaintat la contabilitate pentru completare salarii
- efectuat deplasare Pitesti la DSP
- intocmit decizii si inaintat spre semnare
- intocmit si inaintat spre semnare conducerii Lista interna,
- intocmit si inaintat spre aprobare conducerii documentatie scoatere la concurs post vacant
- inaintat la somaj anexa 1a
- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii
- efectuat achizitii in seap
- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii
- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii
- Preluare si directionare apeluri telefonice
- Administrarea corespondentei electronice
- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese
- Arhivarea documentelor
- Alte activitati specifice activitatii de secretariat



Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 06.03 - 12.03.2020

- Incarcat, nivelat, transportat pamant pe Valea Doamnei;
- Ridicat pamantul din curtea S.P.G.C. in rampa cu wola;
- Efectuat reparatii mecanice la sistem siguranta calare buldo B115;
- Transportat lemne pentru foc la persoanele asistate social din Curtea de Arges;
- Transportat la/de la punctele de lucru, utilaje pentru lucrari cu platforma;
- Verificat zilnic, indicatoare rutiere, deplasat la atelierul de prelucrari mecanice, pentru reparatii utilaje;
- Incarcat pamant si transportat la sera si pe strada Voievozi, rezultat din decolmatarea vaili Silistei;
- Scarificat teren pe str. Valea Doamnei;
- Transportat compost vegetal si reziduuri forestiere de la ghelele de gunoi din cartierele municipiului.
- Transportat lemn de foc de la San Nicoara la sediul unitatii.

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan



Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi

06.03-12.03.2020

1. DECOLMATAT VALEA DOAMNEI
 - TALUZAT MALURI
 - INCARCAT PAMANT
 - TRANSPORTAT PAMANT.

2. DECOLMATAT VALEA SILISTEI
 - INCARCAT PAMANT
 - TRANSPORTAT PAMANT

3. PLOMBARI CU ASFALT STOCABIL
 - STR. PROGRESULUI, STR. DESPINA DOAMNA, STR. UNIRII.

4. NIVELAT SI COMPACTAT PIATRA PE STR. PLOPIS (SPRE PADURE)

5. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARELE RUTIERE

6. MARCAJE LA PARCARI
 - STR. CUZA VODA, BL E17

7. TURA DE NOAPTE (PERMANENTA).

Sef Formatie Intretinere si Reparatii Strazi

Sing. Stanca Constantin



Raportul de activitate
Birou Contabilitate
06.03.2020 – 12.03. 2020

- Intocmirea ordinelor de plata
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori
- Intocmirea si verificarea Bilantului lunar
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexbug
- Corespondenta si verificare e-mail;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si trimestriale si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate
- Verificarea borderoului de incasari de la Sala de sport, Complex Natatie si Cimitir ;
- Intocmirea borderoului CAR ;
- Intocmirea si verificarea statelor de plata

Gestionar

- alimentare cu carburant a utilajelor institutiei
- eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora
- receptionarea materialelor intrate in gestiune
- ridicarea banilor incasati de la cimitir si de la sala de sport si depunerea acestora in contul Primariei.

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra



Statia de Asfalt
Raport de activitate
Saptamana 06.03 - 12.03.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane.
2. In aceasta perioada au fost inlocuite parti din tubulatura elevatorului. Acestea fiind afectate de agregate in timpul functionarii.
3. Au fost demontate si curatite filtrele de motorina ale arzatorului mare.

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian



Raport de activitate Complex Sportiv

06.03-12.03.2020

Bazinul de inot

- Sunt repartizate 3 persoane pentru curatenia si supravegherea instalatiilor de incalzire si filtrare a apei.
- S-au sters geamurile, faianta si gresia, in incinta bazinului de inot.
- S-au verificat centralele termice pentru pierderi de gaze.
- S-a efectuat spalarea filtrului de nisip din bazinul mare.

Sala de sport

- Maturat si spalat terenul de fotbal.
- Dezinfectat toalete si vestiare.
- Efectuat curatenie pe platoul si spatiul verde aferent salii de sport.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.

Stadion Municipal

- S-a efectuat curatenia si dezinfectarea toaletelor, vestiarelor, scarilor si camerelor pentru arbitri.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.
- S-a efectuat intretinerea gazonului dupa meci.
- Adunat resturi menajere de pe spatiul verde al terenului de joaca.
- Executat suprainsamantare teren.

Facut aprovizionare, completat fise de protectia muncii, completat bonuri pentru materiale, completat pontaj, completat plan de lucrari zilnic. Mers la Protectia Muncii, mers la Asistenta Sociala.

Verificat stingatoarele la Statia de Asfalt, Cimitirul Sfintii Ingeri si sediul S.P.G.C.

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius

